



Rokovací poriadok

Slovenského olympijského a športového výboru
na 56. Valné zhromaždenie SOŠV

Rokovací poriadok Valného zhromaždenia Slovenského olympijského a športového výboru

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a organizácie Valného zhromaždenia SOŠV.

Zvolávanie Valného zhromaždenia SOŠV

1. Zvolávanie Valného zhromaždenia Slovenského olympijského a športového výboru upravujú stanovy SOŠV.

Program Valného zhromaždenia SOŠV

1. Návrh programu Valného zhromaždenia SOŠV je obsiahnutý v písomnej pozvánke na valné zhromaždenie po predošlom schválení Výkonným výborom SOŠV.
2. Valné zhromaždenie na začiatku každého rokovania, ak je uznášaniaschopné, prerokuje návrh programu a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Valné zhromaždenie môže pri prerokovaní návrhu programu rokovania na návrh člena SOŠV navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Na prijatie programu, prípadne zmien programu, je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov SOŠV.

Účast' na Valnom zhromaždení SOŠV

1. Valného zhromaždenia SOŠV sa zúčastňujú členovia SOŠV, čestný prezident SOŠV, čestní členovia SOŠV, predseda a členovia dozornej rady SOŠV a generálny sekretár SOŠV.
2. Na Valnom zhromaždení SOŠV sú ďalej prítomní pozorovatelia a pracovníci sekretariátu SOŠV.
3. Na valné zhromaždenie sú pozývaní hostia a zástupcovia hromadných informačných prostriedkov, ktorých zoznam schvaľuje Výkonný výbor SOŠV.

Rokovanie

1. Valné zhromaždenie SOŠV riadi prezident SOŠV alebo ním poverený člen Výkonného výboru SOŠV /ďalej len predsedajúci/.
2. Ak chce predsedajúci vystúpiť podľa programu, odovzdá riadenie rokovania inému členovi Výkonného výboru SOŠV ako predsedajúcemu.
3. Na začiatku rokovania predsedajúci oznámi mená členov SOŠV, ktorí prezidenta SOŠV písomne požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní. Predsedajúci taktiež oznámi mená nových delegovaných zástupcov, ktorí boli oznámení príslušným orgánom členov SOŠV zastupovať príslušného člena SOŠV v najvyššom orgáne SOŠV. Valné zhromaždenie berie na vedomie zmenu v delegovaní zástupcov.
4. Podľa programu si Valné zhromaždenie SOŠV volí pracovné komisie /napr. volebnú, návrhovú, mandátovú komisiu a pod./

5. K jednotlivým bodom schváleného programu je možno vystúpiť len od rečníckeho pultu s výnimkou diskusie.
6. Do diskusie sa môžu prihlásiť členovia SOŠV, generálny sekretár SOŠV, pozorovatelia a prípadne pozvaní hostia. Diskusiu riadi predsedajúci a udeľuje slovo prihláseným v poradí, v ktorom sa do diskusie prihlásili. Prednosť majú členovia SOŠV, ktorí chcú predniesť návrhy k prejednávaniu bodu rokovania.
7. V diskusii možno vystúpiť z miesta alebo od rečníckeho pultu.
8. Rečník hovorí spravidla vo voľnom prednese, pri ktorom môže použiť poznámky a technické prostriedky prezentácie.
9. Prezidentovi SOŠV, členom výkonného výboru, predsedovi dozornej rady a generálnemu sekretárovi sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
10. Významné osobnosti športového, hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia MOV, NOV iných štátov alebo medzinárodných organizácií pozvaní prezidentom alebo ním poverenou osobou môžu na rokovaní vystúpiť.
11. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné prítomné osoby, sa môžu na rokovaní zdržiavať len na miestach pre nich určených a nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade ich nevhodného správania alebo porušenia poriadku môže predsedajúci vykázať rušiteľa poriadku z rokovacej miestnosti.
12. Rokovacím jazykom na rokovaníach je štátny jazyk.
13. Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
14. Člena SOŠV, ktorý neuposlúchne výzvu alebo odobratie slova, poprípadne svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekračuje hranice slušnosti, vyzve predsedajúci k zachovaniu poriadku. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u člena SOŠV k náprave, môže predsedajúci vykázať člena SOŠV až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.
15. Do rokovacej sály je zakázané nosiť látky a prístroje, ktoré môžu narušiť priebeh rokovania.
16. Zverejnenie vystúpenia člena SOŠV na Valnom zhromaždení SOŠV nemožno obmedziť.

Hlasovanie

1. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
2. Valné zhromaždenie rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
3. Návrhy môžu predložiť iba členovia SOŠV.
4. Predsedajúci upozorní pred hlasovaním členov SOŠV, že sa prikróčí k hlasovaniu a oznámi spôsob hlasovania s výnimkou bodu 12.
5. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o ktorom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol členom SOŠV vopred písomne predložený alebo ho nepredkladá predseda návrhovej komisie. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovaniu.
6. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť a predsedajúci počas neho nemôže nikomu udeliť slovo.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom, ktoré obdrží každý prítomný člen SOŠV pred začiatkom rokovania pri prezentácii. Ak je to technicky možné, verejne sa môže hlasovať aj prostredníctvom elektronického zariadenia, ktoré je na to vopred pripravené.

8. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet členov SOŠV, ktorí hlasovali za návrh, počet členov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet členov SOŠV, ktorí sa zdržali hlasovania.
9. Pri hlasovaní je zastúpenie iným členom alebo inou osobou vylúčené.
10. Každý člen SOŠV môže navrhnúť, aby sa o jednotlivých častiach návrhu hlasovalo oddelene.
11. Ak je k návrhu predložený pozmeňovací alebo doplňujúci návrh, hlasuje sa najskôr o pozmeňovacom alebo doplňovacom návrhu. Ak je k návrhu podaných viac pozmeňovacích alebo doplňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich v poradí ako boli podané.
12. Tajne sa hlasuje pri voľbe a odvolávaní členov SOŠV, prezidenta SOŠV, členov výkonného výboru SOŠV, predsedu dozornej rady SOŠV, členov dozornej rady SOŠV a ombudsmana SOŠV.
13. Pre zabezpečenie tajného hlasovania si valné zhromaždenie volí volebnú komisiu a schvaľuje volebný poriadok.
14. Na tajné hlasovanie sa používajú hlasovacie lístky, ktoré členovia volebnej komisie vydajú členom SOŠV pred každým aktom hlasovania. Na priebeh tajného hlasovania dozerať členovia volebnej komisie, ktorí spočítavajú hlasy a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
15. Predseda volebnej komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných lístkov, počet neplatných lístkov a vyhlási výsledky tajného hlasovania.
16. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice z valného zhromaždenia SOŠV.

Zápisnica

1. Pre členov SOŠV sa spracováva a v termíne najneskôr do 15 dní od skončenia rokovania odosiela zápisnica z valného zhromaždenia. V zápisnici sa uvedie, kto riadil rokovanie, koľko členov SOŠV bolo prítomných, ktorí členovia SOŠV neboli prítomní, ktorí členovia SOŠV žiadali svoju neúčasť na rokovaní ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v programe rokovania a v diskusii a aké boli výsledky hlasovaní a výstižný popis obsahových častí k prerokovávaným bodom programu. Súčasť zápisnice sú aj uznesenia VZ SOŠV. Zápisnicu z 56.VZ SOŠV overuje prezident SOŠV.

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a úpravy rokovacieho poriadku Valného zhromaždenia SOŠV je oprávnené vykonávať len Valné zhromaždenie SOŠV a nadobúdajú účinnosť aktom ich schválenia.



Anton Siekel
prezident SOŠV